

南通市生产力促进中心2018年度 部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、 2018 年度主要工作完成情况

第二部分 2018年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算表
- 六、 财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、 机关运行经费支出决算表
- 十二、 政府采购支出决算表

第三部分 2018年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能

组织科技力量为企业服务，促进企业科技进步。

- 1、组织开展科技成果转化、产学研对接合作工作。
- 2、开展市级各类科技计划项目的受理、评审及验收等相关业务。
- 3、开展创新创业服务。
- 4、开展科技金融服务。
- 5、开展知识产权服务。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

根据职责和业务范围，本部门内设机构包括5个部门：

1、综合部：负责人事劳资、财务、文秘、统计、档案、固定资产、综合治理以及后勤管理服务等工作。

2、项目服务部：负责国家、省、市各类科技项目申报受理，组织专家开展项目评审、监理、中期检查和项目验收等科技项目管理工作。

3、技术市场部：征集、发布专利和非专利技术等科技成果、技术需求信息，组织开展面向大专院校、科研单位和企业的产学研合作活动，开展知识产权服务及全市专利统计工作。

4、科技金融服务部：负责科技金融服务，科技型中小企业投资对接，科技投资机构联盟秘书处日常工作，科技型中小企业申报受理，科技型中小企业库建设维护等。

5、创新创业服务部：负责“创新南通”服务平台线上线下的日常工作，负责“通创荟”日常工作，负责众创空间日常管理与服务工作等。

三、2018年度主要工作完成情况

（一）集聚双创资源，打造“创新南通”服务品牌

1、持之以恒，完善“创新南通”平台功能。全年新增或更新了**54**家众创空间、**40**家孵化器的资料；成功招募了**125**名创新创业导师，并充实**80**名至平台专家咨询栏目中；促进校企自主选择对接，新增技术需求与成果信息**240**条；收集整理我市创新创业资源信息，其中政策、通知、新闻报道**800**余条，创想邦论坛约**300**条，在线培训视频近**100**个；“创新南通”微信公众号全年共计推送**225**条图文信息，总阅读量破**50000**次，关注人数已近**2800**人。

2、拓宽途径，组织“通创荟”系列活动。配合市科技局区域创新处开展投融资对接活动、通创训练营、通创分享汇、创新创业大赛等。其中，组织南通市科创大赛，报名参赛项目**427**项，有效项目**325**项，同比增长**43.3%**和**41.3%**，均创历史新高，并最终有**33**个项目进入决赛，**12**个项目得到投资机构的意向邀约；训练营和分享汇共组织**10**余场活动，超过**2000**人次参加培训；全力打造的大型创业真人秀栏目——“通创荟梦想秀”，吸引了南通、上海、苏州等地的项目参加，项目累计获得创投机构意向融资**4**亿元。

3、开拓创新，加大媒体宣传力度。为了能更好地、更广泛地提供创新创业服务，我们还注重品牌效应，充分利用百度推广、高炮广告以及在《南通日报》、《江海晚报》开设“创新南通”专栏，并与新华网、中国江苏网、凤凰网等主流媒体合作加大宣传，全年平台总浏览量达到了**34**万次，访客数破**15**万。

（二）树立满意服务理念，不断提升项目服务水平

项目服务工作紧紧围绕市科技局项目管理工作和年度目标任务，不断创新思路，开拓进取，扎实推进科技项目管理工作，优质高效地为企业 provide 科技项目服务，全年未收到任何一家企业投诉。今年主要完成工作：一是项目申报工作：完成**639**项国家及省各类科技计划项目申报工作，完成**1090**项南通市市级科技计划项目申报工作。二是项目评审工作：组织开展**10**个批次共**458**个项目市级科技项目验收评审会；组织完成**146**个项目省高新技术企业入库评审会；完成**2018**年度**422**个项目国家高新技术企业初评会；组织开展**681**个指令性及同意转指导项目网络评审；开展**277**个指导性项目网络评审。三是项目合同签订：协助处室完成**2018**年度**42**项省级科技计划项目合同签订；协助处室完成**2017**年度**336**项市级科技计划项目合同签订。四是项目中期检查及监理：协助处室完成**2018**年度**42**项省级科技计划项目合同签订；协助处室完成**2017**年度**336**项市级科技计划项目合同签订

（三）提升南通市产学研合作服务平台功能，促进产学研合作

1、加强“南通市产学研合作服务平台”开发、功能完善及信息发布。今年重点发布了“省‘科技改革’30条”、南通市“产业转型升级24条”、各县（市）区企业技术项目需求**464**项，引进科技成果需求**17**项，发布高校、科研院所的最新科技成果等信息共计**1500**项，同时，在**11**月份针对“智能装备产业技术对接会”征集企业技术需求**35**项。共计发布科技供需信息**2016**条。

2、协助组织产学研对接活动。4月26日，“2018沪通全面科技合作推进会”，汇总最新科技成果**662**项；5月30日，“2018南通-武汉高校院所产学研合作对接会”，达成产学研合作意向**19**项；6月8日，“2018南通新一代信息技

术产业科技创新大会”，收集整理了电子科技大学，国防科技大学，北京电子科技大学的基础材料；11月28日，“2018南通智能装备产业技术合作洽谈会”，现场对接了120家南通智能装备企业，发布了智能装备产业最新成果。

3、协助做好产学研合作统计及产学研补助项目备案工作。统计分析各县（市）、区产学研工作情况；全年受理市区产学研合作项目备案173项。全面调研已备案项目200多项，摸底2018年度产学研补助资金规模。2018年共受理产学研合作经费补助项目65项，对申报材料严格把关，协助企业补正申报材料，并及时对项目组织了专家评审。

（四）强化科技金融服务，为科技型中小企业腾飞插上翅膀

1、进一步加强市区科技型中小企业库建设。新增高企、省双创企业、省创新企业、市江海英才计划资助企业入库66家，调整上年度营业收入超4亿元企业、失效高企出库26家；全年共计进行三批次市区科技型中小企业申报认定工作，受理材料105份，通过认定89家。全年入库企业155家，出库26家，截至目前库内企业共计836家。

2、进一步强化“通科贷”和“苏科贷”的管理力度。一是开发了通科贷业务管理系统，有效地整合现有资源与数据，提高了费率补贴审查效率与精准度。全年核查补贴项目1163笔，申报补贴金额1339.85万元，实际补助1336.29万元。通科贷企业贷款19.17亿元，服务企业225家。二是配合市审计局对通科贷和苏科贷三年业务进行了专项审计。对三年历史材料进行了梳理备查，撰写了苏科贷及通科贷工作总结，积极联系11家金融机构和14家企业为延伸审计做好准备；同时发动85家企业填报《南通市科技型中小企业问卷调查表》，其中有77家企业提交了有效的调查表。三是加强对苏科贷业务的规范化管理。为适应新形势下对苏科贷业务的

更高要求，按照局相关业务处室的指导，草拟了《南通市区苏科贷资金池管理办法》、《南通市区科技成果转化风险资金池三方协议》和《南通市区促进科技金融创新扶持科技型中小微企业发展的若干措施》等文件。

3、进一步强化银企对接服务，苏科贷业务稳步提升。今年完成了江苏银行、农业银行、交通银行的风险补偿金账户销户转存单工作，调整了各合作银行的苏科贷资金池规模，截止2018年底，在8家合作银行共计存有苏科贷风险补偿资金3331万元。2018年市区备案项目57项，服务企业55家，企业贷款1.905亿元，同比增长22.44%。专利质押融资68笔、质押专利121件，注销35笔。及时维护南通市发明专利管理系统，按月更新专利数据共计20余万条。

4、进一步完善天使投资项目管理。一是依据《江苏省天使投资风险补偿资金管理办法》(苏科投)，对南通地区2017年前入库的3家天使投资机构以及10项天使投资项目进行了调查，同时新审查通过了6项天使投资项目，并向省创业中心推荐。二是向全市2017年绩效评价为B级以上的孵化器征集了57家优秀企业与9家天使投资机构。三是从通创荟路演企业中筛选了21个优秀项目作为政府类投融资项目推荐给市财政局基金办与市科技创业投资有限公司。另外，协助省中心科技金融服务处承办了“最具发展潜力的科技人才创办企业、最具成长性高新技术企业南通地区路演”活动，两次活动共计参加企业31家，金融机构12家/次，其中14家企业入选。

第二部分 南通市生产力促进中心2018年度部门 决算表

详见附件2018年度部门决算表

第三部分 2018年度决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

南通市生产力促进中心2018年度收入、支出总计**554.89**万元，与上年相比收、支总计各增加(减少)**0**万元，增长(减少)**0**%。主要原因是我单位是2018年新增部门决算单位。

其中：

(一) 收入总计**554.89**万元。

主要为财政拨款收入**554.89**万元，为当年从财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款，与上年相比增加(减少)**0**万元，增长(减少)**0**%。主要原因是我单位是2018年新增部门决算单位。

(二) 支出总计**554.89**万元。包括：

1. 科学技术(类)支出**485.64**万元，主要用于机构运行、技术创新服务及其他科技服务支出。与上年相比增加(减少)**0**万元，增长(减少)**0**%。主要原因是我单位是2018年新增部门决算单位。

2. 住房保障(类)支出**69.25**万元，主要用于住房公积金和提租补贴。与上年相比增加(减少)**0**万元，增长(减少)

0%。主要原因是我单位是2018年新增部门决算单位。

二、收入决算情况说明

本单位本年收入合计 **554.89** 万元，全部为财政拨款收入。

三、支出决算情况说明

本单位本年支出合计**554.89**万元，其中：基本支出**461.76**万元，占**83.2%**；项目支出**93.13**万元，占**16.8%**。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本单位**2018**年度财政拨款收、支总决算**554.89**万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加（减少）**0**万元，增长（减少）**0%**。主要原因是我单位是2018年新增部门决算单位。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。本单位**2018**年财政拨款支出**554.89**万元，占本年支出合计的**100%**。与上年相比，财政拨款支出增加（减少）**0**万元，增长（减少）**0%**。主要原因是我单位是2018年新增部门决算单位。

本单位**2018**年度财政拨款支出年初预算为**591.03**万元，支出决算为**554.89**万元，完成年初预算的**94%**。决算数小于年初预算的主要原因是因政策法规约束性成效，项目经费压缩。其中：

（一）科学技术（类）

1. 科技条件与服务（款）机构运行（项）。年初预算为**351.59**万元，支出决算为**375.08**万元，完成年初预算的**107%**。决算数大于预算数的主要原因人员经费增加。

2. 科技条件与服务（款）技术创新服务体系（项）。年初预算为**30**万元，支出决算为**2.7**万元，完成年初预算的**9%**。决算数小于预算数的主要原因政策法规约束性成效，项目经费压缩。

3. 科技条件与服务(款)其他科技条件与服务支出(项)。年初预算为**137**万元，支出决算为**88.96**万元，完成年初预算的**65%**。决算数小于预算数的主要原因政策法规约束性成效，项目经费压缩。

4. 其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算为**0**万元，支出决算为**18.9**万元。决算数大于预算数的主要原因为年中追加专项经费。

（二）住房保障（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为**37.32**万元，支出决算为**35.78**万元，完成年初预算的**96%**。决算数小于预算数的主要原因为人员变动。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为**35.12**万元，支出决算为**33.47**万元，完成年初预算的**95%**，决算数小于预算数的主要原因为人员变动。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

本单位**2018**年度财政拨款基本支出**461.76**万元，其中：

（一）**人员经费408.5**万元。主要包括：基本工资**80.12**万元、津贴补贴**90.65**万元、奖金**18.90**万元、机关事业单位

基本养老保险费**35.90**万元、绩效工资**83.89**万元、职业年金缴费**5.27**万元、职工基本医疗保险缴费**18.39**万元、其他社会保障缴费**3.65**万元、住房公积金**69.25**万元、退休费**2.38**万元、其他个人和家庭的补助支出**0.10**万元。

（二）**公用经费53.26万元**。主要包括：办公费**0.88**万元、电费**3.06**万元、邮电费**1.59**万元、差旅费**23.35**万元、维修（护）费**0.58**万元、培训费**0.05**万元、公务接待费**0.17**万元、劳务费**9.65**万元、工会经费**2.35**万元、福利费**7.92**万元、公务用车运行维护费**1.27**万元、税金及附加费用**0.82**万元、其他商品和服务支出**1.57**万元。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。本单位**2018**年一般公共预算财政拨款支出**554.89**万元，与上年相比增加（减少）**0**万元，增长（减少）**0%**。主要原因是本单位是**2018**年新增部门决算单位。本单位**2018**年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为**591.03**万元，支出决算为**554.89**万元，完成年初预算的**94%**。决算数小于年初预算的主要原因一是严格执行厉行节约相关规定，项目经费节约使用，职能项目经费有结余；二是政策法规约束性成效，项目经费压缩。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本单位**2018**年度一般公共预算财政拨款基本支出**461.76**万元，其中：

(一) **人员经费408.5万元**。主要包括：基本工资**80.12**万元、津贴补贴**90.65**万元、奖金**18.90**万元、机关事业单位基本养老保险费**35.90**万元、绩效工资**83.89**万元、职业年金缴费**5.27**万元、职工基本医疗保险缴费**18.39**万元、其他社会保障缴费**3.65**万元、住房公积金**69.25**万元、退休费**2.38**万元、其他个人和家庭的补助支出**0.10**万元。

(二) **公用经费53.26万元**。主要包括：办公费**0.88**万元、电费**3.06**万元、邮电费**1.59**万元、差旅费**23.35**万元、维修(护)费**0.58**万元、培训费**0.05**万元、公务接待费**0.17**万元、劳务费**9.65**万元、工会经费**2.35**万元、福利费**7.92**万元、公务用车运行维护费**1.27**万元、税金及附加费用**0.82**万元、其他商品和服务支出**1.57**万元。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

本单位**2018**年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，公务用车购置及运行费支出**1.27**万元，占“三公”经费的**88%**；公务接待费支出**0.17**万元，占“三公”经费的**12%**。具体情况如下：

1. 公务用车购置及运行费支出1.27万元。其中：

(1) 公务用车购置决算支出**0**万元，完成预算的**0%**，比上年决算增加(减少)**0**万元。

(2) 公务用车运行维护费决算支出 **1.27**万元，完成预算的 **24%**，比上年决算增加(减少)**0**万元，主要原因为本单位为**2018**年新增部门决算单位；决算数小于预算数的主要原因由于事业单位车改，停止公务车。公务用车运行维护费

主要用于用于车辆保险、年检、车改拍卖评估等费用。2018年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量 2辆。

3. 公务接待费0.17万元，完成预算的15%，比上年决算增加（减少）0 万元，主要原因为本单位为2018年新增部门决算单位；决算数小于预算数的主要原因政策法规约束性成效，支出压缩。其中：国内公务接待支出0.17万元，接待3批次，43人次，主要为接待来通专家、兄弟省市调研等。

本单位2018年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出0万元。

本单位2018年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出0.05万元，完成预算的2%，主要原因为压缩培训规模，改变培训方式，减少培训人数。

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款收入支出。

十一、机关运行经费支出决算情况说明

本单位无机关运行经费支出。

十二、政府采购支出决算情况说明

2018年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0 万元。

十三、国有资产占用情况

截至2018年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，省部级领导干部用车0辆、厅级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其

他用车0辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套）；单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

十四、预算绩效评价工作开展情况

本单位2018年度共1个项目开展了绩效评价工作，涉及财政性资金合计120万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从财政部门取得的财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位缴款：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

九、结余分配：指事业单位按规定对非财政补助结余资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及减少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。

十、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、

专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。